

Projekt

z dnia 18 maja 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 436/XXXI/21 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art 41 ust. 1 i art. 42 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm) na wniosek Prezydenta Miasta Żory.

RADA MIASTA ŻORY

uchwała:

§ 1.

Dokonać zmiany Uchwały Rady Miasta Żory Nr 436/XXXI/21 z dnia 24 czerwca 2021 r. w ten sposób, że załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Żory

z dnia.....2022 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. FOLWARECKIEJ W ŻORACH.

§ 1.

Regulamin określa zasady korzystania z Targowiska Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Folwareckiej w Żorach, zwanego dalej targowiskiem.

§ 2.

1. Właścicielem targowiska jest Gmina Miejska Żory.
2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Prezydent Miasta Żory.
3. Administratorem targowiska, zwanym dalej administratorem jest Zarząd Budynków Miejskich w Żorach.
4. Przedstawiciel administratora targowiska to osoba uprawniona do działania w imieniu i na rzecz administratora, bądź osoba legitymująca się pełnomocnictwem do takiego działania udzielonym przez uprawnioną osobę.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o kupcach rozumieć przez to należy osoby, które na targowisku trudnią się działalnością opisaną w § 3 ust. 1.

§ 3.

1. Targowisko przeznaczone jest do prowadzenia detalicznej działalności handlowej poza siecią handlową, w pawilonach handlowych lub innych urządzeniach do prowadzenia handlu, z kosza i z ręki, z samochodu a także do świadczenia obok działalności handlowej lub niezależnie od niej drobnych usług.
2. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby prawne, instytucje nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne.

§ 4.

1. Targowisko czynne jest w każdy dzień powszedni od godz. 6:00 do godz. 18:00, w soboty od godz. 6:00 do godz. 15:00, w niedziele handlowe od godz. 6:00 do godz. 14:00.
2. Na uzasadniony wniosek kupców targowisko może być czynne w innych godzinach niż określone w ust. 1.
3. Dowóz towarów do punktów handlowych targowiska i ich odwóz winien odbywać się w następujących godzinach w dniach funkcjonowania targowiska:
 - 1) do godz. 9:00, a zimą do 10:00,
 - 2) od godz. 15:00.
4. Czas rozładunku i załadunku towaru nie może trwać dłużej niż 30 minut.

§ 5.

1. Na terenie targowiska miejskiego istnieje możliwość wynajęcia pomieszczenia handlowego, znajdującego się w pawilonach handlowych, za który pobierany będzie czynsz najmu.
2. Najem pomieszczenia handlowego następować będzie na podstawie odrębnie zawartej umowy.

3. Ruchome urządzenia będące własnością kupców, z których prowadzony jest handel, po zakończeniu handlu powinny być codziennie usuwane z terenu targowiska.

4. Obiekty i urządzenia handlowe ustawione w ciągach komunikacyjnych będą usuwane na koszt i ryzyko właścicieli.

§ 6.

1. Kupcy prowadzący sprzedaż z najmowanych pomieszczeń handlowych mogą eksponować towar tylko przed swoim pomieszczeniem, w taki sposób, aby zachować ciągi komunikacyjne o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m.

2. Kupcy najmujący rogowe pomieszczenia handlowe mogą dodatkowo wyeksponować towar przeznaczony do sprzedaży przy bocznej ścianie z zachowaniem ciągu komunikacyjnego o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m.

3. Ekspozycja towaru przed niezajętymi pomieszczeniami handlowymi jest zabroniona.

§ 7.

Kupcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności, w taki sposób, aby nie zakłócać innym sprzedaży i zakupów.

§ 8.

1. Sprzedaż z innych urządzeń do prowadzenia handlu poza pomieszczeniami handlowymi, np. ze stołu, z kosza lub z ręki, z samochodu może być prowadzona wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach handlu na terenie targowiska.

2. Miejsce do handlu wyznacza kupcom uprawniony przedstawiciel administratora targowiska.

3. Wyznaczanie miejsc do handlu rozpoczyna się w pierwszej godzinie funkcjonowania targowiska.

4. Wyznaczenie miejsca do handlu, dokonane przez przedstawiciela administratora targowiska, jest wiążące dla kupców.

5. Przy wyznaczaniu miejsc do handlu uprawniony przedstawiciel administratora targowiska nie bierze pod uwagę czynności faktycznych dokonanych przez kupców, w tym w szczególności samodzielnych rezerwacji, samowolnego zajęcia danego miejsca w godzinach poprzedzających otwarcie targowiska oraz w trakcie jego otwarcia.

6. Przy wyznaczaniu miejsc do handlu przedstawiciel administratora dąży do maksymalnego wykorzystania powierzchni targowiska i umożliwienia wykonywania handlu wszystkim chętnym kupcom.

7. Przedstawiciel administratora decyduje o ilości miejsca przypadającego na jednego kupca i w razie konieczności, uprawniony jest do zmiany decyzji i nakazania kupcom ograniczenia ilości zajętego miejsca stosując się do poniższych kryteriów:

- 1) W przypadku posiadania przez kupca umowy na pobór energii elektrycznej z gniazda zewnętrznego obowiązuje pierwszeństwo zajmowania miejsca do handlu w pobliżu tego gniazda
- 2) Kupiec zajmujący mniejszą liczbę stanowisk handlowych ma pierwszeństwo przed kupcem zajmującym większą liczbę stanowisk.

8. Brak zastosowania się kupców do wskazań przedstawiciela administratora traktowany będzie jako naruszenie regulaminu targowiska. W takim przypadku przedstawiciel administratora uprawniony jest do:

- 1) wezwania Policji w celu przywrócenia porządku,
- 2) odmowy wyznaczenia miejsca do handlu.

§ 9.

Na targowisku zabrania się:

- 1) handlu poza miejscami do tego wyznaczonymi, a w szczególności na przejściach przeznaczonych do ruchu pieszych lub w sposób utrudniający ruch,
- 2) eksponowania towarów na skrzydłach drzwi hal targowych,
- 3) odstępowania przydzielonego miejsca handlu osobom trzecim,
- 4) samowolnego ustawiania stoisk handlowych,
- 5) parkowania pojazdami na terenie targowiska,
- 6) wjazdu na teren targowiska pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
- 7) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu targowiska, wyrzucania śmieci pochodzących z prowadzonej działalności do koszy ulicznych, służących wyłącznie dla klientów targowiska,
- 8) wieszania reklam i anten bez zgody administratora,
- 9) montażu zewnętrznego monitoringu wizyjnego bądź innych urządzeń służących do utrwalania wizerunku osób.

§ 10.

1. Opłaty targowe, w wysokości określonej w uchwalonej taryfie opłat targowych, pobierane są przez wyznaczonego w trybie określonym w odrębnych przepisach inkasenta. Inkasent zostaje wyznaczony przez Administratora. Administrator obowiązany jest umożliwić kupcom stałe zapoznanie się z taryfą opłat.

2. Inkasent dokonujący poboru opłaty targowej potwierdza pobranie opłaty odpowiednim pokwitowaniem przyjętej należności, które sprzedający winien zachować do chwili opuszczenia targowiska miejskiego oraz okazać na wezwanie kontrolującym.

3. Opłaty targowej dokonuje się w momencie rozpoczęcia sprzedaży na targowisku miejskim, niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu.

4. Opłata targowa ważna jest w dniu jej pobrania i nie wolno dowodu wpłaty odstępować osobom trzecim.

5. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty targowej traktowane będzie jako jej nieuiszczenie.

6. Osoby zobowiązane do wniesienia opłaty targowej, a uchylające się od jej uiszczenia, będą usuwane z terenu targowiska miejskiego wraz ze swoimi ruchomościami na koszt i ryzyko tych osób.

7. Upoważnionym do przeprowadzania kontroli poboru opłaty targowej oraz przestrzegania niniejszego regulaminu jest Administrator, jego pracownicy oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Żory.

8. Na żądanie kontrolującego osoby dokonujące sprzedaży winny okazać ważny dowód opłaty targowej.

§ 11.

Administrator ma prawo odmówić wyznaczenia miejsca do handlu kupcom, którzy nie stosują lub nie stosowali się w przeszłości do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12.

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości,
- 3) posiadania ważnego dokumentu uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości zgodnej z taryfą opłat,

- 4) utrzymania ładu, porządku i czystości w obrębie miejsca sprzedaży, usunięcia po zakończeniu handlu opakowań i odpadów poprzez ich segregację (o ile administrator zapewnił kontenery do selektywnej zbiórki śmieci) do kontenerów ustawionych przy targowisku,
- 5) właściwej dbałości o urządzenia znajdujące się na targowisku,
- 6) podporządkowania się poleceniom administratora targowiska dotyczącym wyznaczania miejsc do sprzedaży oraz w innych sprawach porządkowych.

§ 13.

Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być zgłaszane:

- 1) ustnie lub pisemnie administratorowi targowiska;
- 2) pisemnie w Urzędzie Miasta w Żorach;
- 3) pisemnie na adres organu sprawującego nadzór nad targowiskiem – Prezydenta Miasta Żory. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 345/XXXI/21 z dnia 24.06.2021 r. dotyczącej Regulaminu Targowiska Miejskiego przy ul. Folwareckiej w Żorach, uzasadnione jest koniecznością dostosowania dotychczasowych zasad określonych w załączniku nr 1 uchwały nr 435/XXXI/21 z dnia 24 czerwca 2021 r. do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory OR.00501605.2021 z dnia 10.12.2021 r. w zakresie zmian administratora Targowiska Miejskiego w Żorach, którym zostaje Zarząd Budynków Miejskich w Żorach.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni zasadne.