

PREZYDENT MIASTA ŻORY
URZĄD MIASTA ŻORY
AL. WOJSKA POLSKIEGO 25, 44-240 ŻORY

OGŁOSZENIE

Podinspektor w Zespole ds. Transportu



Czym będziesz zajmować się na tym stanowisku:

- prowadzeniem spraw związanych z transportem drogowym – licencje, zezwolenia, zaświadczenia,
- kontrolą przedsiębiorców w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania licencji, zezwolenia, zaświadczenia,
- prowadzeniem spraw bieżących związanych z publicznym transportem zbiorowym,
- obsługą systemów elektronicznych będących w dyspozycji Zespołu.

Kogo poszukujemy – wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia wyższego,
- posiadanie prawo jazdy kat. B,
- 3 letni staż pracy,

dodatkowym atutem będzie:

- posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie transportu drogowego.

Co oferujemy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Urząd Miasta Żory, Aleja Wojska Polskiego 25, Żory, praca w budynku oraz w terenie,
- praca przy komputerze,
- bezpieczne warunki pracy.

Dostępność:

Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, wówczas złóż kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 2,58 %.

Planujemy następujące metody naboru:

- weryfikacja formalna ofert kandydatów – etap obligatoryjny,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- test kwalifikacyjny i rozmowa kwalifikacyjna (w zależności od ilości kandydatów).

Przedmiotem rozmowy lub testu i rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- znajomość ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- znajomość ustawy o transporcie drogowym,
- znajomość ustawy prawo przewozowe.

Dodatkowo sprawdzane będą:

umiejętność interpretacji i stosowania przepisów, komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji, kultura osobista.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

- kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kopie posiadanych świadectw pracy,
- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dostępny na stronie internetowej,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż jego dane osobowe w przypadku zatrudnienia podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej
- Jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, wówczas złóż kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Oświadczenia wymienione powyżej oraz druk kwestionariusza osobowego dostępne na stronie internetowej <https://bip.zory.pl/kategorie/129-oferty-pracy?lang=PL> .

W toku postępowania kwalifikacyjnego możesz przedstawić dodatkowe dokumenty.

Mile widziane dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie transportu drogowego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

- przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,
- przesłać elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP, e-Doręczenia,
- złożyć w punktach Informacji znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Żory przy Al. Wojska Polskiego 25 lub Rynek 9.

Dokumenty należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Zespole ds. Transportu” i złożyć w terminie do 11 grudnia 2025 r. w godzinach pracy urzędu (decyduje data wpływu do urzędu).

Dodatkowe informacje:

- oświadczenia i kwestionariusz złożyć zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory,
- oświadczenia i kwestionariusz wypełnij i podpisz odręcznie oraz wstaw datę ich sporządzenia,
- nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą ci pomóc w naborze,
- prześlij tylko te dokumenty, których wymagamy lub zalecamy,
- złącz dokumenty w języku polskim.
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego,
- w liście motywacyjnym i kwestionariuszu osobowym podaj aktualny numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
- jeśli twoja aplikacja spełni wymagania formalne, o kolejnym etapie naboru powiadomimy cię telefonicznie bądź mailowo,
- nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie albo która nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- w Urzędzie Miasta Żory obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa podejmowania działań następczych przyjęta zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory OR.0050.1216.2024 z dnia 17 września 2024 r.
<https://bip.zory.pl/kategorie/2821-procedura-zgłaszania-naruszen-prawa/artykuly/15599-wewnetrzna-procedura-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialania-nastepczych-obowiazujaca-w-urzedzie-miasta-zory-na-podstawie-zarzadzenia-prezydenta-miasta-zory?lang=PL>

/-/ Waldemar Socha
Prezydent Miasta Żory